



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE
DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI
ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED
URBANISTICA***

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 74 DEL 23.11.2007



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Art. 2 Documenti in variante

Art. 3 Modalità di pagamento

Art. 4 Spettanza totale

Art. 5 Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria

Art. 6 Procedimenti in corso

Art. 7 Esenzioni

Art. 8 Entrata in vigore

Tabella A) Tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134
www.osnago.net

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti con D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10 comma 10° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella A;
- 3) L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegato "A";
- 4) La superficie riferita alle unità immobiliari o complessivamente ai nuovi edifici in progetto si intende la superficie complessiva (SC) di cui all'rt. 2 del D.M. 10 maggio 1977;

Art. 2 – Documenti in variante

- 1) I documenti rilasciati in sostituzione o in variante a precedente atto sono oggetto di imposta in modo autonomo. Pertanto per le autorizzazioni o DIA o permessi di costruire l'imposta è correlata alla cubatura fuori terra o alla superficie ulteriormente consentita.
- 2) Le autorizzazioni o DIA o permessi di costruire che comportano diminuzione della cubatura o superficie assentita sono soggette al minimo dell'imposta.

Art. 3 – Modalità di pagamento

- 1) Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, avviene al momento della presentazione della domanda, tranne per le certificazioni che avviene al momento del ritiro dell'atto;
- 2) Il pagamento può avvenire in contanti o con POS (Bancomat o carta di credito) presso il Comune ovvero mediante versamento sul conto corrente postale o sul conto corrente bancario intestato a Comune di OSNAGO – Servizio Tesoreria;
- 3) Alle domande inoltrate dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, dell'avvenuto versamento della somma dovuta.

Art. 4 – Spettanza totale

- 1) I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;
- 2) I proventi dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10 comma 11° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n°68);



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

Art. 5 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

- 1) I valori dell'imposta riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
- 2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;
- 3) Gli importi indicati nell'allegato "A" vengono aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale;

Art. 6 – Procedimenti in corso

- 1) I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
- 2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende "in corso" qualora alla data di cui al 1° comma:
 - a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
 - b) sia stata deposita Denuncia di Inizio Attività.

Art. 7 - Esenzioni

- 1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Enti ecclesiastici e ONLUS.

Art. 8 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune