



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

***Approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 13.9.1996
Modificato con deliberazione C.C. n. 27 del 7.6.2000
Modificato con deliberazione C.C. n. 88 del 21.12.2007***



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO I

PREMESSE

ART. 1

Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori in economia di cui al D. Lgs 12.4.2006, n. 163.

I lavori in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta;
- b) per cottimi fiduciari;
- c) per affidamento diretto;

ART. 2

Conformemente a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs 12.4.2006 n. 163, l'importo dei lavori in economia non può superare il controvalore di 200.000 (duecentomila) EURO, IVA esclusa e di € 40.000,00 (quarantamila) con affidamento diretto .

ART. 3

Possono essere eseguiti in economia i seguenti lavori:

1. lavori di manutenzione ordinaria e conservazione di tutti i beni immobili di proprietà del Comune;
2. lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale, fino all'importo massimo di cui al precedente art. 2;
3. esecuzione di interventi di miglioramento del patrimonio comunale, anche consistenti nella realizzazione di manufatti indipendenti dal bene al quale si riferiscono, ma comunque ad esso connessi (ad esempio fontane, marciapiedi, modifiche ed allargamenti stradali, muri di contenimento, fognature, acquedotto etc.), fino all'importo massimo di cui al precedente art. 2.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO II

LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 4

Lavori in economia sono in amministrazione diretta quando vengono eseguiti direttamente dall'Ente tramite proprio personale o con personale assunto per l'occorrente e con i mezzi acquisiti direttamente.

Nel corso dei lavori in Economia in amministrazione diretta il procedimento che verrà seguito sarà il seguente:

- a) lavori di importo stimato superiore a € 30.000 (trentamila) e fino a € 50.000 (cinquantamila) o la decisione in ordine all'effettuazione dei lavori verrà assunta dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, sulla base di una relazione prodotta dal Tecnico Comunale, nella quale verranno descritti i lavori da realizzare, l'importo stimato degli stessi e l'elenco sommario dei materiali occorrenti e se l'Ente non abbia già stipulato un contratto con una ditta fornitrice di materiali edili per le abituali forniture. Con determinazione del Responsabile di Settore si provvedere ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto dei materiali di cui trattasi. Il tecnico Comunale e' incaricato della sorveglianza dei lavori stessi.
- b) lavori di importo stimato pari o inferiore a € 30.000 (trentamila): (in particolare piccoli interventi di manutenzione ordinaria) la decisione in ordine all'effettuazione dei lavori verrà assunta dal Tecnico Comunale, sentito il Sindaco o l'Assessore competente. La relazione scritta del Tecnico Comunale è facoltativa. Qualora l'Ente non disponga dei materiali occorrenti e se l'Ente non abbia già stipulato un contratto con ditta fornitrice di materiali edili per le abituali forniture, il Responsabile di Settore dovrà comunque provvedere al relativo impegno di spesa.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO III

LAVORI A COTTIMO FIDUCIARIO

ART.5

I Lavori in Economia sono a Cottimo Fiduciario quando il responsabile del Procedimento stabilisce accordi con imprese per l'esecuzione dei lavori richiesti.

ART. 6

Nel caso di lavori in Economia a Cottimo Fiduciario il procedimento da seguire sarà il seguente:

- 1- descrizione del lavoro richiesto;
2. cause e ragioni che determinano l'opportunità del lavoro;
3. importo presunto di spesa;
4. elenco delle imprese alle quali trasmettere richiesta di preventivo/offerta.

Alla proposta di delibera andranno allegati i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. – D.Lgs n. 267/2000, redatti dai funzionari competenti, ed inoltre, nel caso in cui la figura del responsabile del Procedimento non coincida con quella di Tecnico Comunale, anche una breve Relazione del tecnico Comunale in ordine a:

- l'importo della spesa da sostenere;
- le eventuali prescrizioni tecniche da seguire nell'esecuzione dei lavori e, nel caso l'importo stimato dei lavori sia pari o inferiore a €200.000 (duecentomila), anche un
- Foglio Patti e Condizioni che disciplinano le modalità di svolgimento del rapporto;

Dopo l'esecutività della deliberazione di cui al punto precedente (che potrà essere dichiarata immediatamente esecutiva), il Responsabile del Procedimento provvederà ad adottare la determinazione di autorizzazione a contrattare art. 192 del T.U.E.L. – D.Lgs n. 267/2000

Nella stessa determinazione a contrattare verrà approvato l'elenco delle ditte da invitare, in numero:

1. di almeno 5 se l'importo dei lavori è pari o inferiore a 120.000 Euro (centoventimila) IVA esclusa;
2. di almeno 10 se l'importo dei lavori è superiore a 120.000 Euro (centoventimila) IVA esclusa;

La lettera di invito dovrà contenere i seguenti elementi:

1. descrizione sommaria dei lavori;
2. importo a base d'appalto;
3. modalità di finanziamento dell'opera e, nel caso di mutuo contratto o da contrarre, la precisazione che il termine per il pagamento decorrerà dalla data di somministrazione delle relative somme da parte dell'Istituto mutuante;
4. modalità di presentazione dell'offerta;
5. termine per la presentazione dell'offerta;
6. dichiarazione da presentare;
7. l'avvertenza che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta migliore per l'Amministrazione in termini esclusivamente economici;
8. la comunicazione che la relativa documentazione (ed in particolare il Foglio Patti e Condizioni) è consultabile presso la Segreteria Comunale o presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, Il Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni, provvederà:



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134
www.osnago.net

1. entro il termine di 15 giorni, a redigere Il verbale di gara;
2. entro i successivi 10 giorni a trasmettere all'impresa aggiudicataria l'invito a presentarsi per la stipula del relativo contratto e per la costituzione dell'eventuale cauzione e spese contrattuali, assegnando a quest'ultima un termine di 15 giorni, decorso il quale l'amministrazione avrà facoltà di svincolarsi dall'obbligo di affidamento del lavoro;

Il Contratto di Cottimo verrà predisposto dal Responsabile del Procedimento e dovrà obbligatoriamente contenere:

1. l'elenco dei lavori;
2. prezzi unitari per i lavori a misura e l'importo di quelli a corpo;
3. e condizioni di esecuzione;
4. I termine per compierli;
5. e modalità di pagamento;
6. e penalità in caso di ritardo e la facoltà per l'Amministrazione di provvedere d'ufficio, a rischio del cottimista, oppure di rescindere, mediante semplice denuncia, il contratto qualora egli manchi ai patti;
7. la precisazione che e' vietata qualsiasi forma di revisione prezzi.

Il contratto potrà essere redatto in forma:

- a) di corrispondenza commerciale, mediante lettera di adesione all'offerta della ditta aggiudicataria, sottoscritta dal Responsabile del Settore;
- b) di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
- c) di atto pubblico amministrativo, soggetto a registrazione nel termine di 20 giorni dalla stipulazione.

Nei casi b) e c) i soggetti contraenti sono:

- il Responsabile del Settore in rappresentanza dell'Amministrazione appaltante;
- il titolare dell'impresa appaltatrice o cottimista o il rappresentante legale che produca all'Amministrazione idoneo titolo legittimante alla stipulazione.

La forma pubblica amministrativa sarà obbligatoria nel caso dell'appalto di opere beneficianti di contributi o sovvenzioni da parte di Enti pubblici e per quelli il cui importo contrattuale è superiore ai 5.000 (cinquemila) Euro.

ART. 7

La sorveglianza dell'esecuzione dei lavori è affidata al Tecnico Comunale il quale, qualora ravvisasse fatti o elementi che possano configurare sostanziali violazioni del rapporto contrattuale, sarà tenuto ad informare il Responsabile del Procedimento (nel caso non coincida con il Tecnico Comunale medesimo) ed il Sindaco per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

ART. 8

La liquidazione è normalmente effettuata a fine lavori, salvo che il Contratto non disponga diversamente.

L'impresa presenterà la fattura concernente i lavori effettuati ed il Tecnico Comunale produrrà al Responsabile del Procedimento (nel caso non coincida con il Tecnico Comunale), entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della fattura, una Relazione in ordine alla regolare esecuzione dei lavori stessi. Apporrà comunque un visto sulla relativa fattura sulla base del quale sarà predisposta la



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

liquidazione da parte dell'Ufficio di Ragioneria con le modalità previste dal regolamento di Contabilità.

Prima del suddetto visto il Responsabile del Procedimento, dovrà inoltrare agli Enti Previdenziali ed Assistenziali la prescritta comunicazione in ordine alla regolarità della posizione contributiva dell'impresa. Il relativo mandato di pagamento verrà emesso al ricevimento del riscontro positivo da parte dei predetti Enti Previdenziali o comunque, decorsi 30 giorni senza alcun esito dalla data di trasmissione della nota di cui trattasi.

ART. 9

Le eventuali cauzioni prestate dall'impresa verranno svincolate o restituite a cura del Responsabile del Procedimento nel termine di 30 giorni dalla data di liquidazione dei relativi lavori.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO IV

LAVORI URGENTI

(a cottimo fiduciario)

ART. 10

Costituiscono lavori urgenti quegli interventi la cui esecuzione deve essere effettuata in tempi brevissimi, al fine di scongiurare seri danni alla Comunità, intendendosi con tale accezione qualsiasi aspetto rilevante nella vita Amministrativa del Comune e cioè' danni al patrimonio, alla salute pubblica, alla pubblica incolumità, all'ambiente etc..

ART. 11

I soggetti competenti a dar corso alla procedura concernente i lavori urgenti sono:

- il Sindaco;
- l'Assessore delegato (se esiste);
- il Tecnico Comunale, previa consultazione con il Sindaco;

Tutti dovranno, comunque, tempestivamente informare l'ufficio di ragioneria.

ART. 12

Il procedimento da seguire per l'effettuazione di lavori urgenti è il seguente:

A) Uno dei soggetti individuati ai precedente art. 10, ravvisata la necessità di effettuare l'intervento urgente ed esclusa la possibilità di effettuarlo in Amministrazione Diretta, provvede a contattare informalmente:

- l'impresa appaltatrice dei lavori di manutenzione "edili" del Comune (ove esistente), in primo luogo;
- altra impresa di fiducia, nel solo caso di irreperibilità della prima;

affidando l'incarico per l'esecuzione dei lavori urgenti;

B) Entro il termine di giorni 8 dall'incarico come sopra delineato, il soggetto di cui al punto precedente comunica formalmente l'affidamento dei lavori al Tecnico Comunale, al Responsabile dei Procedimento, nel caso non coincida con il Tecnico Comunale, il quale provvederà a sua volta a inoltrare formale comunicazione:

- ai Responsabile dei Servizio Ragioneria (per l'imputazione della spesa, l'eventuale predisposizione di variazione di bilancio etc.)

C) Entro i successivi 8 giorni il Tecnico Comunale predisporrà una relazione in ordine:

- alla descrizione dei lavori eseguiti;
- alla natura di urgenza attribuibile ai lavori stessi;

D) Il Tecnico Comunale provvederà a sottoporre alla Giunta la relativa proposta di deliberazione (comunque adottata nel termine di 30 giorni dall'effettuazione dell'intervento e comunque entro il 31 dicembre per i lavori da eseguirsi in detto mese), corredata della fattura dell'impresa esecutrice, se pervenuta, e dei prescritti pareri dei servizi competenti.

Per i lavori inferiori, a € 2.500 (duemilacinquecento) sarà apposto solo il visto all'uopo predisposto secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO V

VARIANTI

ART. 13

Nell'esecuzione di lavori in economia (in particolare per quelli "a cottimo") non sono ammesse varianti che non siano giustificate da fatti o elementi di natura tecnica ragionevolmente imprevedibili.

In questo caso il Tecnico Comunale sottoporrà al Responsabile del Procedimento (qualora questi non coincida con il Tecnico Comunale stesso) una relazione in ordine:

1. alla variazione proposta;
2. ai motivi o cause che ne determinano la necessità;
3. all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.

E' richiamato l'art. 125 del D. Lgs 12.4.2006 n. 163 e successive modificazioni.

ART. 14

La proposta di variante redatta dal Tecnico Comunale sarà firmata per accettazione dall'impresa cottimista e verrà deliberata dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO VI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 15

Responsabile del procedimento, in riferimento all'art. 6 della L 241/1990, è il soggetto individuato dall'Amministrazione per l'effettuazione di tutti gli adempimenti elencati nel presente regolamento.

Il Responsabile del Procedimento potrà essere individuato, con atto della Giunta Comunale, sia per specifiche esecuzioni, sia per tutti i lavori da eseguire in un determinato periodo:

- a) in un dipendente di qualifica funzionale almeno pari alla sesta, appartenente all'area tecnica;
- b) in un soggetto esterno all'organico comunale, incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL – D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 7, 6° comma del D. Lgs n. 165/2001;
- c) nel Segretario Comunale. In quest'ultimo caso l'Amministrazione dovrà obbligatoriamente individuare anche il soggetto competente e responsabile per le determinazioni e gli adempimenti di carattere tecnico/contabile inerenti al procedimento. Questi dovrà riferire per iscritto al Segretario Comunale in merito alle determinazioni ed agli adempimenti di carattere tecnico/contabile, e sarà subordinato alle direttive ed agli ordini del Segretario Comunale ai fini di quanto previsto dall'art. 6 della L. 241/1990;
- d) in un professionista o in una società di servizi esterni, con le modalità previste dall'art. 7, comma 4, della L. 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 16

Qualora l'Amministrazione non abbia già provveduto alla nomina del Responsabile per tutti i procedimenti in materia di lavori pubblici, la nomina del Responsabile del Procedimento andrà effettuata con deliberazione di Giunta come primo adempimento.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

TITOLO VII

NORME FINALI

ART. 17

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quella del presente regolamento.

ART. 18

Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

ART. 19

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

METODO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI

MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA**



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

ELENCO DEGLI ARTICOLI

ART. 1 - OGGETTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

ART. 2 - FORMA E DIMENSIONI PRINCIPALI DELL'OPERA

ART. 3 - IMPORTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

ART. 4 - NORMATIVE CAPITOLARI E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

ART. 5 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE E PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALI PER RITARDI

ART. 6 - CONTABILIZZAZIONE LAVORI - PAGAMENTI IN ACCONTO - CONTABILITA' FINALE

ART. 7 - VARIAZIONE DELLE OPERE PROGETTATE

ART. 8 - TERMINI E modalità PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART.10 - OBBLIGHI INERENTI L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE

ART. 12 - PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA DEI LAVORI

ART. 13 - SANZIONI PER LA MANCATA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEI LAVORI E PER LA REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

ART. 15 - ELENCO PREZZI UNITARI



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere condotti dall'Impresa con diligenza e regolarità, in perfetto adeguamento alle disposizioni impartite dalla Direzione Lavori, mantenendo sempre un margine temporale nella progressione esecutiva tale da far fronte ad eventuali ritardi causati da eventi meteorologici o diversi anche non prevedibili, restando vietata a norma di legge, ogni proroga nel tempo assegnato per l'ultimazione.

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto già specificato nella presente Convenzione di Cottimo saranno a carico dell'Impresa gli oneri ed obblighi seguenti:

1. Prima dell'esecuzione di qualsiasi tipo di scavo, rottura di massicciata, sradicamento di alberature, demolizioni di murature e di manufatti, sia nelle sedi stradali che in aree private, l'Impresa dovrà accertare presso le Società, Aziende e Consorzi che gestiscono i diversi servizi (gas, acqua, energia elettrica, telecomunicazioni, fognature, ecc.) l'esistenza in loco di cavi e tubazioni di qualsiasi tipo.

Detta indagine dovrà essere completata, sempre a cura e spese dell'Impresa mediante assaggi ed ogni altra forma possibile di accertamento atta ad individuare l'esistenza e l'esatta posizione delle tubazioni e dei cavi come sopra indicato.

Nella zona interessata dai lavori, l'Impresa dovrà inoltre eseguire tutte le preventive indagini per conoscere se nella medesima esistano pozzi, cisterne, serbatoi interrati di qualsiasi tipo e loro tubazioni di servizio ed adottare al riguardo ogni possibile cautela per non provocare lesioni, rotture o danni di qualsiasi tipo.

L'Amministrazione Comunale e la Direzione Lavori, anche nel caso di mancata od erronea segnalazione da parte delle Aziende, Società Consorzi e privati proprietari di cavi, tubazioni, manufatti e serbatoi, ecc. saranno sollevate da ogni qualsiasi responsabilità per danni a cose od a persone che ne possano derivare.

2. Prima di effettuare scavi in prossimità di muri di cinta, di sostegno, di manufatti di qualsiasi tipo e di edifici in genere, l'Impresa dovrà provvedere, con visite e scandagli, ad accertare la loro sicurezza in dipendenza dell'esecuzione degli scavi stessi, provvedendo ad adottare durante i lavori tutti gli opportuni accorgimenti, con esecuzione di armature, puntellature e simili, riduzioni nello sviluppo dei tratti successivi di scavo ecc. che ogni buona regola tecnica può suggerire per evitare ogni danno alle costruzioni ed ai manufatti in genere, danni dei quali resterà in ogni caso unica responsabile l'impresa stessa.

3. Nel caso di scavi o lavori effettuati in aree stradali o di circolazione, come pure in edifici o complessi aperti o no al pubblico, dovranno essere posti in opera e mantenuti sempre in buona efficienza a cura e spese dell'Impresa tutte le protezioni, segnalazioni, apparecchiature illuminanti e di sicurezza prescritte o comunque occorrenti per garantire la sicurezza della circolazione sia pedonale che veicolare, oltre che la minima funzionalità richiesta provvedendo, ove occorra, anche alla costruzione di ponti e passerelle provvisorie restando sollevata l'amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo, particolare attenzione e cura dovranno essere prestate nei ripristini degli scavi, o manomissioni per le aree di circolazione o di passaggio, con reinterri a regola d'arte, formazione immediata di rappezzo provvisorio della pavimentazione con materiale di adatte caratteristiche e sorveglianza di eventuali cedimenti con immediati interventi di ricarica.

L'Impresa non potrà accampare diritti e pretese per l'effettuazione dei lavori in presenza di traffico stradale o l'utilizzo della struttura.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

Per la proprietà dei materiali di recupero o di risulta e per eventuali rinvenimenti si fa' esplicito richiamo a quanto disposto dal capitolato o foglio patti e condizioni.

ART. 10 - OBBLIGHI INERENTI L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali o artigianali edili e affini e negli accordi locali integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.

Il presente obbligo persiste, per l'impresa, anche:

- a) dopo la scadenza degli accordi predetti e fino alla loro sostituzione e, se Impresa cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- b) se l'Impresa non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti e receda da esse per qualunque causa;
- c) indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Impresa nonché indipendentemente da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale fatta la distinzione prevista per le Imprese Artigiane.

L'Impresa è altresì responsabile dell'osservanza di tali normative da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il subappalto non sia disciplinato dal contratto collettivo nazionale oppure non sia stato autorizzato e ciò senza pregiudizio per altri diritti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali - inclusa la cassa edile - assicurativi ed infortunistici deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori, e comunque entro trenta giorni dalla data dell'ordine, dalla Ditta esecutrice del cottimo all'Amministrazione Comunale. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con cadenza quadrimestrale.

E' facoltà del Direttore dei Lavori di procedere alla verifica di tali versamenti all'atto dell'emissione dei certificati di pagamento.

ART. 12 - PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI.

L'Impresa esecutrice del cottimo dovrà consegnare all'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori e comunque entro trenta giorni dalla data dell'ordine, il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori previsto dall'art. 18 della legge 19.03.1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di essere posto a disposizione delle competenti autorità preposte alla verifica dei cantieri.

Il piano previsto dal precedente comma sarà aggiornato di volta in volta e coordinato, a cura dell'esecutore in cottimo, per tutte le imprese operanti nel cantiere.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

ART. 13 - SANZIONI PER LA MANCATA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza degli obblighi previsti, previo accertamento, anche su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione provvederà a notificare alla Ditta e, eventualmente all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e precederà ad una detrazione pari al 20% sui pagamenti in acconto, trattandosi di lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione dei pagamenti a saldo in caso di lavori ultimati.

Le somme così accantonate verranno costituite a garanzia del regolare adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 11.

Il pagamento alla Ditta di tali somme sarà subordinato all'accertamento da parte dell'Ispettorato del Lavoro, dell'Integrale adempimento degli obblighi previsti.

La detrazione dei pagamenti, di cui al 1° comma non costituisce per l'Impresa titolo al risarcimento dei danni o ad opporre eccezioni nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEI LAVORI E PER LA REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI.

I lavori saranno valutati di regola a misura, con l'applicazione dei prezzi unitari come in seguito specificato, solo per opere accessorie ed impreviste non suscettibili di esatta diversa valutazione, e previa esplicita autorizzazione della direzione lavori potranno essere contabilizzati lavori in economia.

Per tutti i lavori dovrà essere garantita l'esecuzione a regola d'arte, effettuata con mano d'opera adeguatamente specializzata o qualificata e con materiali di prima qualità, restando in facoltà dell'Amministrazione, tramite la Direzione Lavori, di chiedere il rifacimento delle opere, o l'asportazione dei materiali che non risultassero accettabili a giudizio del Direttore dei Lavori anche alla luce delle normative tecniche in materia, dovrà altresì essere sempre garantita dall'Impresa la presenza in cantiere o la reperibilità del personale responsabile ed adeguatamente istruito per ricevere gli ordini e le istruzioni impartite dalla Direzione lavori.

Nel prezzi unitari per la contabilità sono compresi:

- per i materiali, ogni spesa per fornitura, trasporti cali o sfridi, adattamenti o quanto occorra per darli a piè d'opera In perfetto stato;
- per gli operai e mezzi d'opera ogni spesa per fornitura attrezzi, vestiario, assicurazioni ed oneri antinfortunistici, eventuali alloggiamenti o servizi e quant'altro occorsi;
- per noli, ogni spesa per avvicinamento delle macchine, rifornimenti, conducenti ed operatori, segnali o dispositivi di sicurezza ecc.;
- per i lavori a misura tutte le spese per mezzi d'opera, personale, ponteggi ed opere accessorie, forniture dei materiali e loro posa in opera, indennità per cave o passaggi, trasporto a discarica dei materiali di risulta o deposito nei luoghi Indicati di' quelli di recupero a disposizione dell'amministrazione, intendendosi che l'esecuzione dei vari tipi di lavori, anche In integrazione della relativa descrizione, deve essere tale da garantirne la finitura a perfetta regola d'arte e la perfetta funzionalità rispetto all'opera da realizzare, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Appaltatore dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detti e richiamati nei vari articoli e nell'elenco dei prezzi.

I prezzi medesimi per i lavori a misura ed in economia diminuiti del ribasso offerto, sotto le condizioni tutte della presente Convenzione di Cottimo si intendono accettati dall'Impresa esecutrice in base al calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi sono fissi ed invariabili.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

Secondo quanto indicato nel decreto legge 11 luglio 1992 n. 333 coordinato con la legge di conversione 8 agosto 1992 n. 359 non e' ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

ART. 15 - ELENCO PREZZI UNITARI

I prezzi unitari da applicarsi per il pagamento delle prestazioni come sopra precisato saranno descritti nel preventivo di spesa e per quanto dallo stesso non previsti dal Bollettino della C.C.I.A. di Milano, edizione In vigore al momento dell'affidamento del presente appalto e sui quali verrà applicato lo sconto contrattuale.

Eventuali forniture di materiali e accessori non previsti nell'elenco e nel Bollettino C.C.I.A. e che si ritenessero urgenti e necessari, saranno liquidati al prezzo documentato da fattura della ditta fornitrice, IVA esclusa, con il ribasso contrattuale.