



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

REGOLAMENTO DEI FONDI PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE INTERNA DI LAVORI PUBBLICI E STRUMENTI URBANISTICI

PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 Finalità

1. Al fine di incentivare l'attività di progettazione e di gestione interna dei lavori pubblici (con la connessa attività tecnico-amministrativa) e di predisposizione interna di strumenti urbanistici, generali o attuativi, ivi comprese le loro varianti, sono costituiti appositi fondi da ripartire tra il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.) .
2. Il presente regolamento disciplina la costituzione di tali fondi nonché i criteri e le modalità della loro ripartizione, nel rispetto dell'art. 18 della Legge 109/94 e successive modificazioni.

PARTE II FONDO PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE DI OPERE PUBBLICHE E PER LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA

Articolo 2 Formazione del fondo

1. Nel bilancio annuale è iscritta quota pari all'1,5% dell'importo a base di gara (Iva esclusa) delle opere e dei lavori previsti dal bilancio stesso, da ripartire, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera, tra il responsabile del procedimento, gli incaricati della redazione del progetto, del piano di sicurezza e di coordinamento, della direzione dei lavori, del collaudo e il responsabile dei lavori ed i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute, nonché tra i loro collaboratori. Detti compensi a titolo di incentivo si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli enti stessi.
2. Le parti della quota predetta corrispondenti a prestazioni non svolte da dipendenti dell'Ente, in quanto affidate a soggetti estranei all'organico dell'Amministrazione, costituiscono economia di spesa.
3. Gli oneri di spesa inerenti le prestazioni professionali indicate al precedente comma, fanno carico sugli stanziamenti previsti, per la realizzazione dei singoli lavori, negli stati di previsione della spesa per la singola opera o ad apposito intervento di bilancio. La gestione delle relative risorse è assegnata al responsabile del procedimento che vi provvede secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Articolo 3

Ambito oggettivo di applicazione

1. Agli effetti del presente regolamento, per opere o lavori pubblici si intendono tutte le attività e gli interventi soggetti alla disciplina di cui alla legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni, nonché quelle relative a lavori eseguiti ai sensi del regolamento per i lavori in economia mediante cottimo fiduciario.
2. Il responsabile del procedimento cura le fasi della progettazione, dell' affidamento e dell' esecuzione di ogni singolo intervento.
3. Nessuna quota è iscritta nel fondo per opere e lavori non affidati in appalto, ma eseguiti direttamente da personale comunale, atteso che dette operazioni rientrano nei compiti istituzionali dell' UTC..
4. Le attività in materia di sicurezza e di salute sono quelle individuate e definite dalla Direttiva 22/57/CEE e, per quanto non in contrasto con essa, dal D.Lgs 14 agosto 1996 n. 494 e successive modificazioni.

Articolo 4

Soggetti destinatari

1. Sono destinatari del fondo:
 - a) il responsabile unico del procedimento
 - b) il personale tecnico che redige direttamente il progetto e/o il piano di sicurezza e di coordinamento e che, nell' ambito delle proprie competenze professionali, assume la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati;
 - c) i collaboratori che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto, su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto b) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell' esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici ed altro, nell' ambito delle proprie competenze professionali;
 - d) il restante personale che ha contribuito al progetto, anche con la redazione del capitolato e/o contratto, pur non sottoscrivendone gli elaborati;
 - e) gli incaricati della direzione dei lavori o del collaudo ed il coordinatore per l' esecuzione dei lavori;
 - f) gli assistenti che fanno fronte a singole attività della direzione lavori, del collaudo e del coordinamento per l' esecuzione dei lavori.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Articolo 5

Oneri per l' iscrizione agli albi professionali e per le assicurazioni

1. Gli oneri per l' iscrizione dei tecnici dipendenti agli albi professionali sono sostenuti dall' Amministrazione comunale, cui competono pure le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; i dipendenti, che hanno conseguito il relativo attestato da parte dell' ente organizzatore del corso e/o per i quali, comunque, l' amministrazione sostiene gli oneri di cui al presente articolo, sono tenuti, se richiesti, alla predisposizione degli elaborati progettuali ed alle altre attività previste dal presente regolamento.

2. E' altresì a carico dell' Amministrazione comunale la copertura assicurativa per la responsabilità dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati delle attività di cui al presente regolamento, con esclusione delle eventuali responsabilità penali.

Articolo 6

Incarichi e gruppi di progettazione

1. Gli incarichi al personale dell' Amministrazione debbono coinvolgere, progressivamente, il maggior numero dei tecnici interni, assicurando, di regola, un' equa ripartizione degli incarichi stessi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della disponibilità espressa dai dipendenti stessi.

2. L' espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dei compiti di istituto.

3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a particolari carichi di lavoro, possono essere inseriti nel gruppo di progettazione e gestione anche dipendenti di altri uffici o settori, che - per lo specifico incarico - hanno diritto a quanto previsto dal presente regolamento. E' inserito nel gruppo di progettazione anche il personale di altri uffici o settori addetto alla predisposizione del contratto ed adempimenti conseguenti.

4. I gruppi di progettazione e gestione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono -ognuna con la propria esperienza e professionalità - alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto, del piano di sicurezza e di coordinamento od alla direzione ed alla sicurezza dei lavori e al collaudo.

5. Il conferimento dell' incarico di progettazione all' UTC è disposto nell' ambito del Piano Esecutivo di Gestione, mediante il quale viene definito:

- il responsabile del procedimento, nominato su proposta del Direttore Generale o del Segretario Comunale;
- i termini di consegna degli elaborati delle varie fasi progettuali;

6 La deliberazione di approvazione del progetto esecutivo o definitivo-esecutivo costituisce prenotazione di impegno di spesa anche per le spese di progettazione negli stati di previsione della spesa per la singola opera o ad apposito intervento di bilancio.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

7. La composizione del gruppo di progettazione e gestione è definita dal responsabile del procedimento, il quale definisce altresì i termini di intervento e le quote di riduzione del compenso per ritardi o inadempienze non motivate, tenendo conto del grado di complessità dell'incarico.

Articolo 7

Ripartizione del fondo

1. Il fondo (e quindi i relativi stanziamenti previsti nel bilancio previsionale) è ripartito, con l'atto di liquidazione, dal responsabile del settore competente, su proposta del responsabile del procedimento - ove diverso -, per ciascuna opera o lavoro, tra il personale indicato nell'articolo 4 secondo la tabella 1, con l'eventuale applicazione delle quote di riduzione per ritardi o inadempienze di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente. E' possibile la liquidazione parziale al termine delle singole fasi.

2. La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro non inficia l'erogazione dell'incentivo limitatamente alle attività eseguite.

3. Gli importi da liquidare, imputati al fondo, sono calcolati al lordo delle ritenute a carico dei dipendenti e degli oneri riflessi a carico dell'Ente, dovendo l'intera somma iscritta nel fondo essere ripartita tra i dipendenti sopra elencati.

4. I dipendenti che partecipano ai gruppi di progettazione e gestione non potranno usufruire del lavoro straordinario per attività connesse alla redazione del progetto o per ulteriori attività di gestione dei lavori.

PARTE III

FONDO PER GLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Articolo 8

Formazione del fondo

1. Nel bilancio annuale è istituito un apposito capitolo di spesa nel quale sono iscritte le quote corrispondenti al 30% della tariffa professionale relativa a ciascun atto di pianificazione urbanistica comunale, sia esso generale, particolareggiato o esecutivo e loro varianti (con esclusione del ppa), la cui redazione sia affidata a personale comunale.

2. La gestione di tale capitolo è affidata al responsabile del Settore competente, che vi provvede secondo le modalità previste dalla presente disciplina.

Articolo 9

Soggetti destinatari

1. Nel caso di atti di pianificazione urbanistica sono destinatari del fondo i dipendenti dell'UTC che partecipano o collaborano alla redazione dello strumento e precisamente:

- a) quanti abbiano redatto direttamente gli strumenti urbanistici, generali, particolareggiati o esecutivi o loro varianti, ivi compresi gli atti normativi e/o convenzionali;
- b) il responsabile del procedimento;
- c) i collaboratori dei soggetti di cui alle precedenti lettere.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Articolo 10 **Conferimento dell' incarico**

1. Gli incarichi al personale dell' Amministrazione debbono coinvolgere, progressivamente, il maggior numero dei tecnici interni, assicurando, di regola, un' equa ripartizione degli incarichi stessi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della disponibilità espressa dai dipendenti stessi.

2. L' espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dei compiti di istituto.

3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a particolari carichi di lavoro, possono essere inseriti nel gruppo di progettazione e gestione anche dipendenti di altri uffici o settori.

4. I gruppi di progettazione e gestione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono -ognuna con la propria esperienza e professionalità - alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del piano.

5. Il conferimento dell' incarico di progettazione all' UTC è disposto nell' ambito del Piano Esecutivo di Gestione, mediante il quale viene definito:

- il responsabile del procedimento, nominato su proposta del Direttore Generale o del Segretario Comunale;
- il termini di consegna degli elaborati delle varie fasi progettuali;

6 Il responsabile del settore procede all' assunzione dell' impegno di spesa.

7. La composizione del gruppo di progettazione e gestione è definita dal responsabile del procedimento, il quale definisce altresì i termini di intervento e le quote di riduzione del compenso per ritardi o inadempienze, tenendo conto del grado di complessità dell' incarico.

Articolo 11 **Ripartizione del fondo**

1. Il fondo (e quindi i relativi stanziamenti previsti nel bilancio previsionale) è ripartito, con l' atto di liquidazione, dal responsabile del settore competente, su proposta del responsabile del procedimento - ove diverso - , per ciascun atto di pianificazione urbanistica, tra il personale indicato nell' articolo 9, con l' eventuale applicazione delle quote di riduzione per ritardi o inadempienze di cui all' articolo precedente, secondo le seguenti percentuali:

- il 70 per cento al personale di cui alla lettera a) art.9;
- il 20 per cento al personale di cui alla lettera b) art. 9;
- il 10 per cento al personale di cui alla lettera c) art. 9;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

2. All' interno della ripartizione suindicata, il responsabile del settore, con l' atto di liquidazione, accerta la quota di partecipazione di ogni singolo dipendente, determinando quindi la somma a ciascuno spettante.

3. La liquidazione è disposta dopo l' intervenuta approvazione del piano e, comunque, non oltre sei mesi dalla data di approvazione dello stesso, regolarmente redatto.

4. Gli importi da liquidare, imputati al fondo, sono calcolati al lordo delle ritenute a carico dei dipendenti, con l' esclusione degli oneri riflessi a carico dell' ente, dovendo l' intera somma iscritta nel fondo essere ripartita tra i dipendenti sopra elencati.

5. I dipendenti che partecipano ai gruppi di progettazione e gestione non potranno usufruire del lavoro straordinario per attività connesse alla redazione del progetto o per ulteriori attività di gestione dei lavori.

PARTE IV NORME FINALI

Articolo 12

1. il presente regolamento disciplina i fondi per la progettazione a partire dall'anno 2000.