



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

ART. 12 IL RESPONSABILE DI SETTORE

1. Il Sindaco, in virtù della previsione di cui agli artt. 50 comma 10 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, provvede con atto scritto e motivato alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi a personale inquadrato nella Cat. D. I Responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati come titolari di incarichi dell'area delle posizioni organizzative svolgono la loro attività con l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato conformemente ai compiti loro assegnati dalla legge e dal presente regolamento. La metodologia di valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi e la graduazione delle singole posizioni, al fine della attribuzione delle correlate retribuzioni (posizione e risultato), sono materia di concertazione con le rappresentanze sindacali. Il conferimento dell'incarico dà automaticamente titolo alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato secondo le modalità definite nel CCNL 31.3.1999. Le indennità previste dal presente articolo non assorbono gli incentivi di cui alla disciplina dell'art. 18 della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico di Responsabile di Settore può essere attribuito dal Sindaco a personale al di fuori della dotazione organica eventualmente assunto attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato secondo le modalità e con i limiti definiti nel presente regolamento e dalle norme vigenti in materia.

2. Spettano al Responsabile di Settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli organi dell'Ente.

3. I Responsabili di Settore, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Ente, alla cui formulazione collaborano, anche in contraddittorio, con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; rispondono, altresì, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

4. Essi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

5. Il Responsabile di Settore svolge, altresì, le seguenti funzioni:

- a) espressione sulle proposte di deliberazione dei pareri di cui all'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. - D. Lgs n. 267/2000;
- b) collaborazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte di intervento nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nell'ambito dell'ente;
- c) adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura tecnico-discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalle leggi, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire;
- d) adozione dei seguenti atti: relazioni, valutazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e/o di conoscenza;
- e) presidenza delle commissioni di gara e di concorso (per assunzioni nei rispettivi settori di competenza) e responsabilità delle relative procedure.
- f) stipulazione dei contratti e delle convenzioni;
- g) adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- h) adozione degli atti di natura non provvedimentale - esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi - quali ad esempio gli ordini relativi a lavori, forniture, ecc.;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

- i) assunzione della responsabilità dei procedimenti di competenza del Settore ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Il Responsabile del Settore, nell'ambito della definizione dei compiti all'interno della propria struttura, può attribuire la responsabilità dei procedimenti a personale assegnato al settore purché di categoria non inferiore a B3.
- j) adozione di atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato al Settore, per il quale il Responsabile costituisce il diretto referente gerarchico, nell'ambito dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla legge, dai regolamenti e dai C.C.N.L. vigenti; in particolare il Responsabile di Settore cura la definizione, la programmazione e il coordinamento dell'organizzazione interna del Settore, affidando i relativi compiti di istituto al personale assegnato; individua, con le stesse modalità, i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di atti amministrativi; è responsabile dell'andamento e dell'attività svolta dal proprio ufficio; adotta i provvedimenti di congedo ordinario e straordinario ed i provvedimenti di aspettativa;
- k) definizione e cura inerente l'orientamento e lo sviluppo professionale nonché la valutazione delle prestazioni svolte ed i risultati ottenuti dal personale assegnato;
- l) comminazione delle sanzioni disciplinari del rimprovero verbale e della censura, nonché il potere d'iniziativa in ordine ai procedimenti disciplinari che comportino sanzioni che esulano dalla propria competenza ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001.
- m) emanazione di direttive, ordini e circolari nell'ambito delle proprie attribuzioni, nonché le istruzioni e le disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti;
- n) ogni altro atto di gestione, che non comporti l'esercizio di poteri discrezionali, nonché atti di natura vincolata o implicanti mera discrezionalità tecnica;
- o) atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

6. Al Responsabile di settore, oltre al potere-dovere di vigilanza, spetta quello di avocazione degli atti o di sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienza del personale assegnato alla propria struttura organizzativa.

7. Gli atti di competenza dei Responsabili di Settore sono soggetti ad avocazione da parte del Direttore Generale o, in mancanza, del Segretario Comunale, in caso di inerzia o ritardo, previa fissazione di un congruo termine per provvedere, per particolari motivi di necessità e urgenza, specificamente indicati nel provvedimento di avocazione. In tali casi deve essere attivato procedimento disciplinare a carico dell'inadempiente.

8. In caso di assenza o impedimento le funzioni del Responsabile di settore sono svolte da un dipendente di categoria C o D operante nel settore, individuato dal Responsabile del settore medesimo o, in assenza di individuazione, dal Direttore generale o, in mancanza, dal Segretario Comunale.

9. Il Sindaco può nominare per un periodo di tempo limitato Responsabile di Settore un Assessore.