



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## DELIBERAZIONE N° 146 DEL 21/10/2005

Trasmessa in elenco ai Capigruppo con nota Prot. n.

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA AL MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'anno **duemilacinque**, addì **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **18.30**, nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

STRINA DOTT. PAOLO  
TIENGO ANGELO  
BELLANO PIERALDO  
LORENZET DANIELE  
POZZI ALESSANDRO  
CAGLIO GABRIELE

Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Firma	Presenze
	SI
	SI
	SI
	SI
	SI
	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE **MACCHIARELLI DOTT.SSA CINZIA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Sig. **DOTT. PAOLO STRINA**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: MODIFICA AL MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 31.12.2003 con la quale è stato approvato il manuale di gestione e conservazione dei documenti ai sensi del DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e il DPCM 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

Dato altresì atto che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti sono riportati, tra l'altro, le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione, la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni, l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti, l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali, le modalità di utilizzo del registro d'emergenza;

Visto il testo del Manuale di gestione e conservazione dei documenti di cui all'allegato alla presente deliberazione, che tiene conto delle modifiche ed integrazioni apportate alla precedente stesura, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 31.12.2003);

Tenuto conto che le modifiche apportate tengono conto dell'attuale dotazione tecnologica del Comune e prevedono l'implementazione negli anni a venire in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sul protocollo informatico (DPR n.428 del 20.10.1998, DPCM del 31.10.2000 e DM del 14.10.2003);

Considerato che pertanto il Manuale di gestione e conservazione dei documenti dovrà essere aggiornato e rivisto nuovamente anche in futuro, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie;

Ritenuto di approvare le modifiche da apportare al Manuale di gestione e conservazione dei documenti così come evidenziate nel testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare le modifiche al manuale di gestione e conservazione dei documenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 31.12.2003, così come riportate nel testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Paolo Strina

IL SEGRETARIO GENERALE  
Macchiarelli Dott.ssa Cinzia

---

## ***REFERTO DI PUBBLICAZIONE No.***

Publicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal

IL SEGRETARIO GENERALE  
Macchiarelli Dott.ssa Cinzia

---

## ***ESECUTIVITA'***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva essendo trascorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di inizio pubblicazione senza che siano pervenute richieste di invio al controllo

Osnago, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Macchiarelli Dott.ssa Cinzia

---