

COMUNE DI ROBBIATE

Provincia di Lecco

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Ex art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

in esecuzione della delibera di giunta n. 63 del 12.05.2011 e della determina n. 9 del 25.05.2011

RENDE NOTO

che il Comune di Robbiate intende procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, alla copertura di un posto in organico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità per il profilo di

"COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE"
inquadrate in categoria D1

DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

CONOSCENZE: Di tipo pluri - specialistico e di livello elevato relativo al profilo per il quale si procede.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità al Comune di Robbiate tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 ed essere in possesso di un'esperienza lavorativa nella categoria non inferiore ad anni uno;
- Possesso di Patente di abilitazione alla guida di motoveicoli, patente "A" e "B". (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988);

COMUNE DI OSNAGO

N° 281 REG. PUBBLICAZIONI
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 31/05/11 AL 06/06/11
IL MESSO COMUNALE

GM - Lmz



- Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze e esperienze specialistiche relative alla gestione tecnica, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti;

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Robbiate e pubblicazione sul relativo sito Internet all'indirizzo www.comune.robbiate.lc.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.30 di venerdì 06.06. 2011** e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Robbiate, P.zza Repubblica, 2 (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:30);
- b) Mediante raccomandata a.r. indirizzata al Sindaco del Comune di Robbiate, P.zza Repubblica, 2, 23899 Robbiate (LC) . In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) Il titolo di studio posseduto in originale ovvero in copia autenticata ovvero in autocertificazione;
- c) Il nulla osta dell'Ente di appartenenza ovvero, l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i 15 giorni successivi;
- d) Il proprio curriculum vitae;
- e) Certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- f) Eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- g) Ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzino le caratteristiche professionali del candidato;

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati, la categoria giuridica di appartenenza.