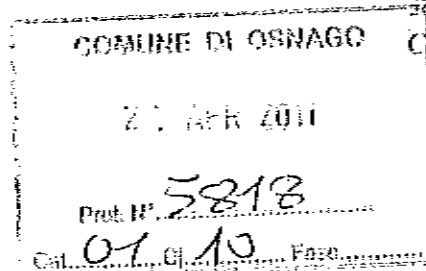


Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Personale

Prot. n. 3737/15 ES
Casatenovo 26/04/2011



Ai comuni limitrofi

Oggetto: Pubblicazione avviso di mobilità

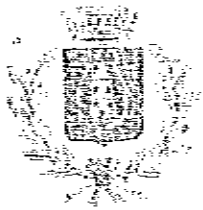
In allegato si trasmette l'avviso di mobilità per la copertura di un posto ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI - GEOMETRA, categoria C.

Si chiede l'affissione del medesimo al Vostro Albo Pretorio fino al 31/05/2011 e si invita a curarne la divulgazione ad eventuali Vostri dipendenti interessati al trasferimento presso questo Ente.

Distintamente.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro De Martino



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Personale



Prot. n. 9738/IE-u

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO - MOBILITA'

per la copertura del posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI - GEOMETRA, da inquadrare nella categoria C

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende coprire il posto di Assistente ai servizi tecnici - Geometra, da inquadrare nella categoria C, mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità tra enti dello stesso comparto, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda coloro che svolgano servizio di ruolo alle dipendenze di enti locali nella categoria C.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono possedere il seguente titolo di studio:

diploma di geometra

Costituisce titolo di preferenza

- l'aver espletato attività presso i settori urbanistici e/o edilizia privata per almeno due anni
- l'iscrizione all'albo professionale dei geometri

Le istanze, redatte secondo il modello allegato e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate all'Ufficio personale del Comune di Casatenovo unitamente a:

- curriculum vitae e professionale aggiornato dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa
- fotocopia di un documento di identità

Le predette istanze dovranno tassativamente pervenire al protocollo generale del Comune di Casatenovo entro il 31 maggio 2011.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti ed archiviati presso l'ufficio personale del Comune di Casatenovo.

Dovrà essere esplicitamente indicato l'indirizzo al quale spedire eventuali comunicazioni, completo di un recapito telefonico, anche mobile e di un indirizzo di posta elettronica.



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Ufficio Personale



L'Amministrazione si riserva, sulla base della valutazione del curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui. La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

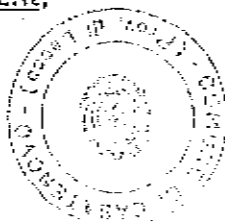
Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del ruolo oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e/o revocare la presente procedura di mobilità senza che nessun partecipante possa accampare diritti o pretese.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune, trasmesso in copia alle R.S.U. e OO.SS. ed inviato ai Comuni limitrofi.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Casatenovo telefonando al n. 039-9235204 oppure scrivendo un'e-mail all'indirizzo: ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it, nei giorni ed orari di ufficio, oppure al Segretario Generale telefonando al n. 039-9235217 o scrivendo a: segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it;

Casatenovo 27.04.2011



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Sandro De Martino

Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.

COMUNE DI OSNAGO

N° 214 REG. PUBBLICAZIONI
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 28- APR 13 MAG 2011
IL MESCO COMUNALE