

## COMUNE DI OSNAGO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO DAL 1.1.2022 AL 31.12.2025

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1) Ente appaltante:

Comune di Osnago, Prov. Lc, Viale delle Rimembranze, n. 3, C.A.P 23875, Tel. 039 952991, mail comune@osnago.net, C.F. e P.IVA 00556800134;

#### 2) Oggetto dell'appalto:

Servizio di tesoreria e cassa comunale come definito nella convenzione approvata con deliberazione consigliere n. 4 del 24/2/2021.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

#### 3) Luogo, descrizione e limiti del servizio:

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro il 1° Febbraio 2022;
- descrizione: servizio di tesoreria e cassa comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato;
- CIG 8922315F3F valore del contratto: pari a euro 32.000.

#### 4) Durata del servizio:

Dal 1/1/2022 al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle norme vigenti.

#### 5) Soggetti ammessi alla gara

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara meglio dettagliati nel successivo articolo 6, possono partecipare:

- imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

E' ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresе secondo l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo punto 6 lettere A), B) e C) 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quello previsto dalla lettera C) 1) è richiesto per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di

offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **6) Requisiti di ammissione alla gara**

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

#### **A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

1. l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi) o abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
2. l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
3. l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente;
4. l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. l'assenza negli ultimi tre anni di provvedimenti di risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;
6. l'assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
7. l'assenza di esecuzione di atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale e in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria in base al combinato disposto degli artt. 43 e 44 del D. Lgs. n. 286/1998;
8. l'assenza nei propri confronti di provvedimenti interdittivi in base all'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli articoli da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso decreto;
9. l'assenza nei propri confronti di provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario per gli importi

e alle condizioni previsti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 386/1990, comportante l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

10. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
11. l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
12. l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
13. l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

#### **B) Capacità economica e finanziaria:**

- 1) l'essere in possesso del capitale sociale minimo previsto dalle disposizioni in materia di rilascio dell'attività bancaria;

#### **C) Capacità tecnica:**

- 1) il possedere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero l'impegno ad attivarlo entro il 1° Febbraio 2022;
- 2) l'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

#### **7) Procedura di gara:**

Procedura aperta.

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 8).

#### **8) Condizioni del servizio:**

Il servizio di tesoreria e cassa comunale sarà svolto come previsto dallo schema di convenzione.

Elementi di valutazione offerta tecnica

- **Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria:**

Misura percentuale del tasso di interesse annuo lordo.

Valutazione:

- Alla misura percentuale più alta verranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte un punteggio in proporzione secondo la formula:  
offerta migliore: 5 punti = offerta in valutazione : X punti.

- **Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge:**

Misura percentuale del tasso di interesse annuo lordo.

Valutazione:

- Alla misura percentuale più bassa verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte un punteggio in proporzione secondo la formula:  
$$x \text{ punti} : 20 \text{ punti} = \text{offerta migliore} : \text{offerta in valutazione}.$$

• **Commissioni sulle operazioni di bonifico a carico dell'Ente:**

Commissione massima da imputarsi all'Ente per operazioni di pagamento effettuate su sua disposizione. L'ammontare della commissione unitaria non potrà comunque essere superiore a € 1,00.

Valutazione:

- per commissione pari a euro 0,00 30 punti
- per commissione da euro 0,01 a euro 0,50 15 punti
- per commissione da euro 0,51 a euro 1,00 8 punti

• **Commissione annua per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del Comune:**

Misura percentuale del tasso fisso di interesse

Valutazione:

- Alla misura percentuale più bassa verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte un punteggio in proporzione secondo la formula:  
$$x \text{ punti} : 15 \text{ punti} = \text{offerta migliore} : \text{offerta in valutazione}.$$

Elementi di valutazione offerta economica

• **Compenso annuo per lo svolgimento del servizio:**

Valutazione:

- per compenso annuo pari a euro 0,00 30 punti
- per compenso annuo da euro 0,01 a euro 4000,00 20 punti
- per compenso annuo da euro 4000,01 a euro 6500,00 10 punti
- per compenso annuo oltre euro 6500,01 5 punti

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

**9) Modalità di partecipazione**

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, attraverso la **piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia** entro il termine perentorio delle ore 10 del giorno 5.11.2021, pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

La redazione dell'offerta avverrà seguendo le seguenti fasi successive dell'apposita procedura guidata da Sintel che consentono di predisporre:

- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;

- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA TECNICA**
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**

Contenuto delle buste:

### **Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. **Domanda di partecipazione alla gara** unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** negli atti di gara **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A**

B. **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** compilando il modello allegato A1 agli atti di gara e sottoscrivendolo poi digitalmente;

C. **documento passoe:** il concorrente dovrà indicare codice a barre rilasciato dal Servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizio AVCPass.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio ovvero in caso di mancato funzionamento del sistema, di richiedere ai partecipanti di comprovare il possesso dei requisiti secondo la disciplina previgente l'entrata a regime dell'AVCPass senza che gli stessi possano opporre riserve od eccezioni di sorta, in quanto con l'avvenuta partecipazione alla presente procedura, si intendono pienamente riconosciute ed accettate le modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nell'altra documentazione di gara.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

### **Busta telematica: OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere caricata, a pena di esclusione e senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, nell'apposita Busta tecnica configurata sulla piattaforma Sintel utilizzando il modulo Allegato n. B Modulo offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

1) Caricare a sistema, negli appositi campi, **l'importo che si intende offrire** per l'espletamento del servizio;

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € **16,00 relativo all'Offerta economica**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNK** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Merate);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG 8922315F3F** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, la copia fotostatica della procura dovrà essere inserita solo nella **Busta A**.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

### **Precisazioni in tema di offerta:**

- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax;
- l'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta;
- tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

### **10) Avvertenze**

L'espletamento della gara è previsto per il giorno 8.11.2021 alle ore 10.00 presso la sede di questo Comune.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in

tempo utile.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

### **11) Chiarimenti**

L'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio ragioneria del Comune di Osnago (tel. 039 9529932 – barbara.massironi@osnago.net). Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Barbara Massironi. Si ricorda in ogni caso che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Piattaforma elettronica e-procurement SINTEL della Regione Lombardia sezione "Comunicazioni procedura". Verranno considerate le comunicazioni pervenute entro il 29 ottobre 2021.

### **12) Cauzione**

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

### **13) Privacy**

Il Comune di Osnago informa, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali trasmessi dall'offerente verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, esclusivamente secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento di "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679", allegato agli atti di gara.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara, l'offerente si impegna a osservare a sua volta la suddetta normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Ai sensi della medesima, pertanto, l'offerente dichiara fin da ora di accettare espressamente la nomina di Responsabile del trattamento, qualora risulti aggiudicatario del servizio e si impegna ad assumere tutti gli obblighi conseguenti in relazione a quanto prescritto dal Regolamento, dal d. lgs. n. 196 del 2003 e dalle prescrizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati.

### **14) Rimborso spese pubblicità gara d'appalto**

Rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso al Comune di Osnago, delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate in **€ 800,00**, nei termini e modalità di cui all'art. 5, comma 2 del D.M. Infrastrutture e Trasporti in data 02.12.2016.

IL RESP. DELL'AREA  
Dott.ssa Barbara Massironi