

MARCA  
DA BOLLO DA € 16,00

All'ufficio Polizia Locale del Comune di

OSNAGO

LOMAGNA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - ORDINANZA**

Il/La sottoscritto/a.....

**PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI**

Nato/a a.....(Prov.).....

Il.....Residente a.....

Via/P.za..... n.....Cod. fis.....

Tel.....E-mail.....

**in qualità di:**

Legale Rappresentante  altro (indicare titolo).....

della Società/Ditta Individuale .....

con sede legale a.....Via.....

n.....P.IVA.....Tel.....

E-mail.....

**al fine di** (barrare la voce interessata):

attività di trasloco  attività di potatura alberi

attività edilizia / cantiere stradale

allestire zona per pubblici spettacoli / intrattenimenti

allestire una manifestazione sportiva / ricreativa

raccolta fondi

attività di propaganda politica

altro:.....

**richiede l'autorizzazione ad occupare un'area complessiva di:**

mq.....larghezza mt.....lunghezza mt.....

in via .....

nelle vie.....

mediante:  mezzi d'opera  Piattaforma Aerea  Tavolini/banchetti/sedie

Gazebo  altro.....

a decorrere dalla data del.....sino al.....

dalle ore.....alle ore.....

dalle ore.....alle ore.....

**SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE**    **SI**    **NO**

**INDICARE ALTRO EVENTUALE PROVVEDIMENTO VIABILISTICO NECESSARIO:**

chiusura corsia per senso unico alternato

divieto di sosta

chiusura marciapiede o pista ciclabile

altro.....

### **DICHIARA**

di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale del Canone Unico Patrimoniale approvato con delibera di Consiglio Comunale;

di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Lomagna o Osnago per danni arrecati;

di essere già in possesso di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico prot. nr.....del.....

### **SI IMPEGNA**

- ad attenersi alle prescrizioni sotto indicate ed a quelle che saranno contenute nel provvedimento amministrativo;
- a provvedere alla delimitazione dell'area oggetto dell'occupazione tramite barriere/transenne o altro purché conformi alle norme previste dal C.d.S., al fine di garantire la dovuta sicurezza e incolumità pubblica;
- a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio o pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni;
- a predisporre ogni cautela necessaria atta ad evitare sinistri e danni contro terzi per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità;
- a mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l'area occupata;
- **a provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione e della segnaletica stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni e/o modifiche alla medesima.**

**In applicazione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale, si specifica che, prima di dare corso all'occupazione temporanea di suolo pubblico, dovranno essere effettuati i dovuti versamenti. A tale scopo si informa che dovrà essere contattato il concessionario incaricato dal Comune – STEP srl – via Collegio Alessandro Manzoni, cv. 37/39 -23807 MERATE (Lc) - cell.: 351/0323763- mail: merate@stepservizi.net.**

### **ALLEGA:**

copia del documento di identità;

copia del titolo edilizio o altra autorizzazione valida per l'esecuzione dell'attività sopra indicata, rilasciata dall'ufficio/ente di competenza;

planimetria con evidenziata l'area che verrà occupata;

n. 2 marche da bollo da € 16,00 in originale;

dichiarazione sostitutiva per marche da bollo da € 16,00 (utilizzare il modello disponibile sul sito istituzionale);

Data.....

Il richiedente

.....

**N.B. IL PROVVEDIMENTO VERRA' RILASCIATO non prima di 10 (DIECI) GG. lavorativi DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA**